

ZSO Bystrzyca Kłodzka Gimnazjum nr 1

Karta projektu edukacyjnego w gimnazjum

I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

Temat projektu/przedmiot/Czas realizacji		
Zespół uczniowski	1. imię i nazwisko ucznia 2. imię i nazwisko ucznia 3. imię i nazwisko ucznia	podpisy uczniów (zobowiązanie do realizacji projektu)
Nauczyciel opiekun	imię i nazwisko nauczyciela	podpis nauczyciela
Problem	Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół uczniów np.: „Jak światło wpływa na rozwój roślin?” lub „Jak sprawić, aby nasza miejscowość była czystsza?”	
Czy projekt wykracza poza treści programowe?		

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji - harmonogram

(tabele wypełniane na etapie planowania, z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania)

a) Główne cele

„Czego chcemy się dowiedzieć?” i/ lub „Co chcemy osiągnąć?”	
---	--

b) Planowanie etapów realizacji projektu

Główne zadania	Działania	Uczniowie odpowiedzialni	Terminy realizacji	Informacja o wykonaniu
	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	2. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	3. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
Jw.				
Jw.				

III. Konsultacje z nauczycielem

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Terminy	Temat	Uczestnicy konsultacji	Podpis nauczyciela
<i>Kiedy się odbyła ?</i>	<i>Czego dotyczyła konsultacja?</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji oraz biorących w niej udział uczniów.</i>	<i>Podpis nauczyciela udzielającego konsultacji</i>
Jw.			

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

(tabela wypełniana po prezentacji np. w klasie, podczas lekcji przedmiotu, itp.)

Termin i miejsce prezentacji, odbiorcy	<i>Kiedy odbyła się prezentacja?</i>
Forma prezentacji	<i>Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie</i>
Trwały wytwór przekazany do biblioteki szkolnej	<i>Np. album, płyta z prezentacją itp.</i>

V. Sprawozdanie (Opis zrealizowanych działań, rezultaty, rola innych organizacji, efekty, ewaluacja, wnioski)