

Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bystrzycy Kłodzkiej

Ustalenia ogólne

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek realizowania projektu edukacyjnego w klasie III.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować projekt edukacyjny w innych rocznikach (np. projekt unijny, okolicznościowy itp.).
3. Temat zrealizowanego wybranego projektu realizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3-5 osób.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

Rola nauczycieli

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolny zespół ds. realizacji projektu edukacyjnego.
5. Do zadań szkolnego zespołu ds. realizacji projektu edukacyjnego należy:
 - a) zebranie od nauczycieli propozycji tematów, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej;
 - b) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów;

- c) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
- d) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
- e) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
- f) nadzór nad dokumentacją projektów;
- g) organizację Festiwalu Projektów;
- h) podsumowanie realizacji projektów edukacyjnych.

6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:

- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
- b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
- c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia tj.:
 - kartą projektu,
 - harmonogramem projektu,
 - kartą oceny,
 - sprawozdaniem z realizacji projektu;
- d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- h) pomoc w prezentacji projektu;
- i) Podsumowanie i ocena projektu;
- j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
- k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
- e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
- f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
- g) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
- e) odnotowywania tematu projektu zrealizowanego przez ucznia na wyznaczonej stronie dziennika lekcyjnego;
- f) wpisania propozycji oceny z zachowania w dzienniku lekcyjnym w tabeli propozycji ocen z zachowania.

Działania projektowe

I. Wybór tematu projektu

1. Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają ich temat przewodni.

2. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
4. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych na stronie Internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
5. Uczniowie zainteresowani realizacją projektu podpisują deklarację. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
6. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
7. Temat realizowanego projektu edukacyjnego nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z uwzględnieniem skrótu (PE).
8. W przypadku udziału w kilku projektach edukacyjnych uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca maja danego roku szkolnego.
2. Szkolny opiekun projektu z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Festiwalu Projektów, uzgadniają formułę prezentacji poszczególnych projektów.

3. Na ocenę pracy ucznia podczas pracy nad projektem składa się: samoocena ucznia, ocena grupy oraz ocena nauczyciela opiekuna projektu.

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

1. Projekty edukacyjne prezentowane są na forum klasy.
2. Wybrane projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów.
3. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu danego roku szkolnego.

V. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym:

1. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
2. Nauczyciel wraz z uczniami sporządzają dokumentację projektu.
3. Dokumentację projektu opiekun dostarcza w terminie do 3 tygodni od daty zakończenia projektu edukacyjnego do sekretariatu szkoły. Dokumentacja przechowywana jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/yuczeń klasy..... Gimnazjum
nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bystrzycy Kłodzkiej deklaruję udział
w projekcie o temacie:

.....

.....realizowanym w roku szkolnym.....

.....

Podpis rodzica

.....

Podpis uczestnika projektu

ZSO Bystrzyca Kłodzka Gimnazjum nr 1

Karta projektu edukacyjnego w gimnazjum

I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

Temat projektu/przedmiot/Czas realizacji		
Zespół uczniowski	1. imię i nazwisko ucznia 2. imię i nazwisko ucznia 3. imię i nazwisko ucznia	podpisy uczniów (zobowiązanie do realizacji projektu)
Nauczyciel opiekun	imię i nazwisko nauczyciela	podpis nauczyciela
Problem	Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół uczniów np.: „Jak światło wpływa na rozwój roślin?” lub „Jak sprawić, aby nasza miejscowość była czystsza?”	
Czy projekt wykracza poza treści programowe?		

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji - harmonogram

(tabele wypełniane na etapie planowania, z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania)

a) Główne cele

„Czego chcemy się dowiedzieć?” i/ lub „Co chcemy osiągnąć?”	
--	--

b) Planowanie etapów realizacji projektu

Główne zadania	Działania	Uczniowie odpowiedzialni	Terminy realizacji	Informacja o wykonaniu
	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	2. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	3. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
Jw.				
Jw.				

III. Konsultacje z nauczycielem

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Terminy	Temat	Uczestnicy konsultacji	Podpis nauczyciela
<i>Kiedy sie odbyła ?</i>	<i>Czego dotyczyła konsultacja?</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji oraz biorących w niej udział uczniów.</i>	<i>Podpis nauczyciela udzielającego konsultacji</i>
Jw.			

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

(tabela wypełniana po prezentacji np. w klasie, podczas lekcji przedmiotu, itp.)

Termin i miejsce prezentacji, odbiorcy	<i>Kiedy odbyła się prezentacja?</i>
Forma prezentacji	<i>Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie</i>
Trwały wytwór przekazany do biblioteki szkolnej	<i>Np. album, płyta z prezentacją itp.</i>

V. Sprawozdanie (Opis zrealizowanych działań, rezultaty, rola innych organizacji, efekty, ewaluacja, wnioski)

.....

Kryteria	Jak oceniam się sam? (1-5)	Jak oceniają mnie koledzy zespołu? (1-5)	Jak ocenia mnie nauczyciel? (1-5)
1. Jaki był mój wkład na etapie planowania pracy?			
2. Na ile przyczyniłem /łam się do dobrej komunikacji w zespole?			
3. W jakim stopniu pomagałem/łam innym, gdy mieli jakieś trudności?			
4. W jakim stopniu przyczyniłem/łam się do utrzymania dobrej atmosfery w zespole?			
5. Czy miałem/łam twórczy wkład w realizację projektu?			
6. Czy aktywnie i regularnie uczestniczyłem w spotkaniach zespołu?			
7. Czy wywiązałem/łam się ze swych zadań w wyznaczonych terminach?			
8. Jak oceniam wartość merytoryczną przygotowanych przeze mnie materiałów?			
9. Jak oceniam ich formę?			
10. Jak oceniam swój udział w publicznej prezentacji projektu?			
Suma punktów			
Ocena końcowa			

Projekt zostaje uznany za zrealizowany w przypadku gdy uczeń uzyskał min. 40% z sumy punktów.

Suma punktów oceny projektu	Częstkowa ocena zachowania
123-150	Wzorowa

97-122	Bardzo dobra
71-96	Dobra
45-70	Poprawna
1-44	Nieodpowiednia
Uchyłał się od obowiązków	Naganna