

## **Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego**

### **Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bystrzycy Kłodzkiej**

#### **Ustalenia ogólne**

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek realizowania projektu edukacyjnego w klasie III.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować projekt edukacyjny w innych rocznikach (np. projekt unijny, okolicznościowy itp.).
3. Temat zrealizowanego wybranego projektu realizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3-5 osób.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

#### **Rola nauczycieli**

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolny zespół ds. realizacji projektu edukacyjnego.
5. Do zadań szkolnego zespołu ds. realizacji projektu edukacyjnego należy:
  - a) zebranie od nauczycieli propozycji tematów, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej;
  - b) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów;

- c) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
- d) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
- e) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
- f) nadzór nad dokumentacją projektów;
- g) organizację Festiwalu Projektów;
- h) podsumowanie realizacji projektów edukacyjnych.

6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:

- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
- b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
- c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia tj.:
  - kartą projektu,
  - harmonogramem projektu,
  - kartą oceny,
  - sprawozdaniem z realizacji projektu;
- d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- h) pomoc w prezentacji projektu;
- i) Podsumowanie i ocena projektu;
- j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
- k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
- e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
- f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
- g) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
  - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
  - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
- e) odnotowywania tematu projektu zrealizowanego przez ucznia na wyznaczonej stronie dziennika lekcyjnego;
- f) wpisania propozycji oceny z zachowania w dzienniku lekcyjnym w tabeli propozycji ocen z zachowania.

### **Działania projektowe**

#### **I. Wybór tematu projektu**

1. Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają ich temat przewodni.

2. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
4. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych na stronie Internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
5. Uczniowie zainteresowani realizacją projektu podpisują deklarację. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
6. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
7. Temat realizowanego projektu edukacyjnego nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z uwzględnieniem skrótu (PE).
8. W przypadku udziału w kilku projektach edukacyjnych uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

## II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

## III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca maja danego roku szkolnego.
2. Szkolny opiekun projektu z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Festiwalu Projektów, uzgadniają formułę prezentacji poszczególnych projektów.

3. Na ocenę pracy ucznia podczas pracy nad projektem składa się: samoocena ucznia, ocena grupy oraz ocena nauczyciela opiekuna projektu.

#### IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

1. Projekty edukacyjne prezentowane są na forum klasy.
2. Wybrane projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów.
3. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu danego roku szkolnego.

#### V. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym:

1. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
2. Nauczyciel wraz z uczniami sporządzają dokumentację projektu.
3. Dokumentację projektu opiekun dostarcza w terminie do 3 tygodni od daty zakończenia projektu edukacyjnego do sekretariatu szkoły. Dokumentacja przechowywana jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

#### **Ustalenia dodatkowe**

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/y .....uczeń klasy..... Gimnazjum  
nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bystrzycy Kłodzkiej deklaruję udział  
w projekcie o temacie:

.....

.....realizowanym w roku szkolnym.....

.....

*Podpis rodzica*

.....

*Podpis uczestnika projektu*

# ZSO Bystrzyca Kłodzka Gimnazjum nr 1

## Karta projektu edukacyjnego w gimnazjum

### I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

Temat projektu/przedmiot/Czas realizacji		
Zespół uczniowski	1. imię i nazwisko ucznia 2. imię i nazwisko ucznia 3. imię i nazwisko ucznia	podpisy uczniów (zobowiązanie do realizacji projektu)
Nauczyciel opiekun	imię i nazwisko nauczyciela	podpis nauczyciela
Problem	Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół uczniów np.: „Jak światło wpływa na rozwój roślin?” lub „Jak sprawić, aby nasza miejscowość była czystsza?”	
Czy projekt wykracza poza treści programowe?		

### II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji - harmonogram

(tabele wypełniane na etapie planowania, z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania)

#### a) Główne cele

„Czego chcemy się dowiedzieć?” i/ lub „Co chcemy osiągnąć?”	
---	--

#### b) Planowanie etapów realizacji projektu

Główne zadania	Działania	Uczniowie odpowiedzialni	Terminy realizacji	Informacja o wykonaniu
	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	2. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
	3. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania i zadania
Jw.				
Jw.				

### III. Konsultacje z nauczycielem

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Terminy	Temat	Uczestnicy konsultacji	Podpis nauczyciela
<i>Kiedy sie odbyła ?</i>	<i>Czego dotyczyła konsultacja?</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji oraz biorących w niej udział uczniów.</i>	<i>Podpis nauczyciela udzielającego konsultacji</i>
Jw.			

### IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

(tabela wypełniana po prezentacji np. w klasie, podczas lekcji przedmiotu, itp.)

Termin i miejsce prezentacji, odbiorcy	<i>Kiedy odbyła się prezentacja?</i>
Forma prezentacji	<i>Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie</i>
Trwały wytwór przekazany do biblioteki szkolnej	<i>Np. album, płyta z prezentacją itp.</i>

**V. Sprawozdanie** (Opis zrealizowanych działań, rezultaty, rola innych organizacji, efekty, ewaluacja, wnioski)



.....

<b>Kryteria</b>	<b>Jak oceniam się sam? (1-5)</b>	<b>Jak oceniają mnie koledzy zespołu? (1-5)</b>	<b>Jak ocenia mnie nauczyciel? (1-5)</b>
1. Jaki był mój wkład na etapie planowania pracy?			
2. Na ile przyczyniłem /łam się do dobrej komunikacji w zespole?			
3. W jakim stopniu pomagałem/łam innym, gdy mieli jakieś trudności?			
4. W jakim stopniu przyczyniłem/łam się do utrzymania dobrej atmosfery w zespole?			
5. Czy miałem/łam twórczy wkład w realizację projektu?			
6. Czy aktywnie i regularnie uczestniczyłem w spotkaniach zespołu?			
7. Czy wywiązałem/łam się ze swych zadań w wyznaczonych terminach?			
8. Jak oceniam wartość merytoryczną przygotowanych przeze mnie materiałów?			
9. Jak oceniam ich formę?			
10. Jak oceniam swój udział w publicznej prezentacji projektu?			
<b>Suma punktów</b>			
<b>Ocena końcowa</b>			

Projekt zostaje uznany za zrealizowany w przypadku gdy uczeń uzyskał min. 40% z sumy punktów.

<b>Suma punktów oceny projektu</b>	<b>Częstkowa ocena zachowania</b>
123-150	Wzorowa

97-122	Bardzo dobra
71-96	Dobra
45-70	Poprawna
1-44	Nieodpowiednia
Uchyłał się od obowiązków	Naganna